

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №6»

РАССМОТРЕНО  
на заседании  
педагогического совета  
Протокол №1 от 29.08.2024 г.

СОГЛАСОВАНО  
Председателем  
Управляющего совета  
МОУ СОШ №6  
Протокол №1 от 29.08.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
МОУ СОШ №6  
№312 от 30.08.2024 г.

**Положение о едином орфографическом режиме  
в МОУ СОШ № 6 и филиала МОУ СОШ №6**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;
- Концепцией преподавания русского языка и литературы в Российской Федерации, утвержденной распоряжением Правительства от 09.04.2016 № 637-р;
- уставом МОУ СОШ № 6;
- иными локальными актами МОУ СОШ №6.

1.2. Ведение тетрадей по каждому предмету учебного плана (за исключением физической культуры) учащимися с 1-го по 11-й класс является обязательным.

1.3. В тетради оформляются письменные работы в классе и дома.

1.4. Предусматриваются несколько типов письменных работ в тетради:

- классная работа;
- домашняя работа;
- контрольная работа;
- творческая работа.

Формы работ:

- сочинение;
- изложение;
- эссе;
- лабораторная работа;
- практическая работа.

В соответствии с типами и формами письменных работ тетради делятся по назначению на виды:

- рабочие тетради (для классных и домашних работ);
- тетради для контрольных работ;
- тетради для творческих работ/работ по развитию речи;
- тетради для контрольных и лабораторных работ по физике, химии, биологии;
- тетради для практических работ по географии.

1.5. Учителя-предметники обязаны организовывать работу с тетрадями разного вида и проверять тетради и письменные работы согласно нормативам проверки тетрадей и письменных работ учащихся.

### Единый орфографический режим

2.1. Ученики должны иметь следующее количество тетрадей для выполнения всех видов обучающих работ, а также текущих контрольных письменных работ.

| Предмет  | Количество тетрадей   |  |
|--|---|--|
|  | 1–9-е классы  | 10–11-е классы   |
| Русский язык   | Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ, одна тетрадь по развитию речи (творческих работ) | Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ, одна для творческих работ                           |
| Литература   | Одна тетрадь рабочая. В 5- 9-м классе одна тетрадь для творческих работ                                   | Одна тетрадь рабочая и одна – для творческих работ (сочинений)   |
| Математика   | Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ  |  |
| Алгебра  | Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ  | Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ   |
| Геометрия  | Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ  | Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ   |
| Иностранный язык   | Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и словарь  | Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и словарь   |
| Физика, химия, биология  | Одна рабочая тетрадь, одна – для контрольных работ, одна тетрадь для лабораторных и практических работ    | Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ, одна тетрадь для лабораторных и практических работ |
| География  | Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для лабораторных и практических работ                                  | Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для лабораторных и практических работ                                     |
| История, обществознание, ОБЖ, музыка, искусство, информатика, технология | Одна рабочая тетрадь  | Одна рабочая тетрадь   |

2.2. Требования к оформлению и ведению тетрадей

2.2.1. Учащиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12–18 листов. Общие тетради могут использоваться лишь в 5–11-х классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ.

2.2.2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. Титульный лист тетради должен содержать информацию о предмете, типе тетради по назначению, фамилию, имя и класс обучающегося. На обложке тетрадей для контрольных работ, работ по развитию речи, лабораторных практических работ делаются соответствующие записи.

2.2.3. При выполнении работ учащимися обязательным является соблюдение правила «красной строки» в тетрадях по всем предметам.

2.2.4. Дата выполнения работы записывается в строку арабскими цифрами и с названием месяца в тетрадях по математике в 5–6-х классах, прописью – в тетрадях по русскому языку в 5–9-х классах, цифрами на полях или в строке – в тетрадях по остальным предметам.

2.2.5. Размер полей в тетрадях устанавливается учителем исходя из специфики письменных работ.

2.2.6. На каждом уроке в тетрадях следует записывать его тему, а на уроках по русскому языку, математике, алгебре и геометрии – указать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т. д.).

2.2.7. При выполнении заданий в тетрадях учащиеся должны указывать номер упражнения, задачи, вопроса.

2.2.8. Устанавливается следующий пропуск клеток и линий в тетрадях:

по математике (алгебре, геометрии) – начинать писать с самой верхней полной клетки, между домашней и классной работой пропускать четыре клетки;

по русскому языку – линии внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой – оставляются две линии, текст каждой новой работы начинается с красной строки.

2.2.9. Контрольные работы по русскому языку и математике выполняются в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ; в тетрадях по русскому языку записывается вид работы (например, диктант). То же относится и к обозначению кратковременных работ, выполняемых в тетрадях.

2.2.10. Учащиеся ведут записи в тетрадях синей пастой. Черная или зеленая пасты, карандаш могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков и т. д. Учащимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.

### 2.3. Нормативы проверки контрольных, практических работ по учебным дисциплинам, согласно образовательным программам

2.3.1. Нормативы проведения контрольных, практических работ по учебным дисциплинам, согласно образовательным программам за учебный год.

| Предмет          | Вид работ           | Классы/количество работ за год |     |     |      |     |     |     |
|------------------|---------------------|--------------------------------|-----|-----|------|-----|-----|-----|
|                  |                     | 5                              | 6   | 7   | 8    | 9   | 10  | 11  |
| Русский язык     | Диктант             | 4                              | 5   | 5   | 4    | 1   | 3   | 4   |
|                  | Сочинение           | 6                              | 5   | 4   | 2    | 3   | 1   | 1   |
|                  | Изложение           | 2                              | 4   | 2   | 2    | 2   | 1   | 1   |
| Литература       | Сочинение           | 3                              | 3   | 4   | 4    | 5   | 7   | 6   |
| Физика           | Лабораторная        |                                |     | 12  | 14,5 | 27  | 4   | 7   |
|                  | Контрольная         |                                |     | 4   | 5    | 4   | 5   | 5   |
| Химия            | Лабораторная        |                                |     |     | 6    | 7   | 5   | 7   |
|                  | Контрольная         |                                |     |     | 4    | 5   | 3   | 3   |
| Математика       | Контрольная         | 14                             | 14  |     |      |     |     |     |
| Алгебра          | Контрольная         |                                |     | 7   | 5    | 5/6 | 6/7 | 5   |
| Геометрия        | Контрольная         |                                |     | 5   | 6    | 6   | 7   | 5/6 |
| Иностранный язык | Контрольная         | 3                              | 3   | 3   | 3    | 3   | 3   | 3   |
| География        | Практическая работа | 5                              | 3,5 | 12  | 10,5 | 7   | 6,5 | 4   |
| Биология         | Практическая работа | 3,5                            | 8   | 6,5 | 11,5 | 15  | 17  | 7,5 |

2.3.2. Не допускается выполнение двух контрольных работ в день одним классом или одним учащимся, а в течение недели в 5–7-х классах – двух, 8–11-х классах – не более трех.

2.3.3. Не рекомендуется проводить контрольные работы в первый и последний день четверти и в первый день недели.

## 2.4. Проверка письменных работ учащихся

2.4.1. Порядок проверки рабочих тетрадей учащихся.

| Предмет                            | Класс   | Периодичность проверки  |
|------------------------------------|---------|---|
| Русский язык                       | 1–5-е   | После каждого урока у всех учеников   |
|                                    | 6–9-е   | После каждого урока – только у слабых учащихся, у остальных – наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы два раза в неделю тетради всех учащихся проверялись   |
|                                    | 10–11-е | После каждого урока – только у слабых учащихся, у остальных – наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы два раза в месяц учителем проверялись тетради всех учащихся   |
| Литература                         | 5–8-е   | Не реже двух раз в месяц  |
|                                    | 9–11-е  | Не реже одного раза в месяц   |
| Математика<br>(алгебра, геометрия) | 1–5-е   | После каждого урока у всех учеников – домашняя работа, классная работа, самостоятельные работы контролирующего характера  |
|                                    | 6–8-е   | Текущая проверка домашних работ – один раз в неделю у всех учеников, самостоятельные работы контролирующего характера – после проведения работы у каждого ученика   |
|                                    | 9–11-е  | После каждого урока – только у слабых учащихся, у остальных – наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы два раза в месяц учителем проверялись тетради всех учащихся   |
| Иностранный язык                   | 5–6-е   | После каждого урока у всех учеников.<br><br>Тетради-словари должны проверяться не реже одного раза в месяц  |
|                                    | 7–8-е   | После каждого урока – только у слабых учащихся, у сильных – наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы один раз в две недели учителем проверялись тетради всех учащихся.<br><br>Тетради-словари должны проверяться не реже одного раза в месяц |
|                                    | 9–11-е  | После каждого урока – только у слабых учащихся, у сильных – наиболее значимые по своей важности, но не реже четырех раз в учебную четверть.<br><br>Тетради-словари должны проверяться не реже одного раза в месяц   |
| География,                         | 5–11-е  | Не реже трех раз в учебную четверть   |

|  |  |  |
|--|--|--|
| биология, химия,<br>физика,<br>природоведение,<br>история,<br>обществознание,<br>технология, ОБЖ,<br>музыка, МХК,<br>физкультура,<br>информатика |  |  |
|--|--|--|

Изложения и сочинения по русскому языку и литературе, а также все виды контрольных работ по предметам проверяются у всех учащихся.

Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующие сроки.

| Предмет      | Вид работы          | Класс   | Сроки проверки                        |
|--------------|---------------------|---------|---------------------------------------|
| Русский язык | Диктант             | 1–11-е  | Проверяется к следующему уроку        |
|              | Изложение           | 5–11-е  | Проверяется не позже чем через неделю |
|              | Сочинение           | 5–9-е   |                                       |
| Литература   | Сочинение           | 9–11-е  | Проверяется не более 7 дней           |
| Математика   | Контрольная работа  | 1–9-е   | Проверяется к следующему уроку        |
|              | Контрольная работа  | 10–11-е | Проверяется не позже чем через неделю |
| Химия        | Контрольная работа  | 8–11-е  | Проверяется не позже чем через неделю |
|              | Практическая работа |         |                                       |
| Физика       | Контрольная работа  | 7–11-е  | Проверяется не позже чем через неделю |
|              | Лабораторная работа |         |                                       |
| Биология     | Контрольная работа  | 5–11-е  | Проверяется не позже чем через неделю |
|              | Лабораторная работа |         |                                       |
| География    | Практическая работа | 5–11-е  | Проверяется не позже чем через неделю |

2.4.2. В проверяемых работах по русскому языку и математике в 5–7-х классах учитель исправляет все допущенные ошибки, руководствуясь следующими правилами:

- зачеркивая орфографическую ошибку, цифру, математический знак, подписывает сверху букву или нужную цифру, математический знак;
- пунктуационный ненужный знак зачеркивается, необходимый пишется красной пастой;

при проверке тетрадей по русскому языку учитель обозначает ошибку определенным знаком (для удобства подсчета ошибок и классификации), при проверке изложений и сочинений, кроме орфографических и пунктуационных, отмечаются речевые и грамматические ошибки, а также ошибки по содержанию.

2.4.3. При проверке тетрадей в 8–11-х классах целесообразно, чтобы учитель только подчеркивал допущенную ошибку и отмечал на полях количество ошибок.

2.4.4. После проверки диктанта указывается количество орфографических и пунктуационных ошибок, а изложения и сочинения – ошибок по содержанию, речевых, орфографических, пунктуационных и грамматических ошибок.

2.4.5. Работа над ошибками осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись работы.

## Требования по оформлению письменных творческих работ по русскому языку и литературе

1. Указывать вид работы с прописной буквы по центру тетради:
  - Изложение
  - Сочинение
  - Рассказ
  - Рецензия
  - и т. д.
2. Тему сочинения записывать полностью, без сокращений по центру тетради. Именительный падеж темы не предполагает в конце знака препинания, кроме особых случаев (вопросительного и восклицательного знаков, многоточия). Например:
  - Дом, который построю я...
  - Символические образы в пьесе А.А. Чехова «Вишневый сад»
3. Название темы пишется без кавычек, за исключением цитат из произведений:
  - правильно: «Гений и злодейство – две вещи несовместны» (А.С. Пушкин.)
  - неправильно: Сочинение на тему «Дом, который построю я...»
4. Эпиграф записывается без кавычек с правой стороны страницы. После эпиграфа ставится точка. На следующей строке указывается автор; название произведения берется в кавычки. После Ф. И. О. автора и названия произведения ставятся точки. Например:

Гул затих. Я вышел на подмости.  
Б.Л. Пастернак. «Гамлет».

5. Цитата оформляется следующим образом:
  - Заключается в кавычки, если записывается как прямая речь. Например:
    - В начале лекции учитель привел известный афоризм: «Все дороги ведут в Рим».
    - Если цитируются стихотворные строки, то после слов автора ставится двоеточие, цитата в кавычки не заключается. Например:

В посвящении к «Евгению Онегину» написано:  
Ума холодных наблюдений  
И сердца горестных замет.

Если цитата оформляется как косвенная речь и входит в придаточное предложение, то берется в кавычки, но пишется со строчной буквы. Например:

Говоря о поэзии Пушкина, критик писал, что «в его стихах впервые сказала нам живая русская речь, впервые открылся нам русский мир».

Образец оформления

|  |
|--|
| Двенадцатое декабря<br><br>Изложение<br>Забытые герои  |
| Двенадцатое декабря<br>Сочинение<br>Образ Пугачева в романе А.С. Пушкина «Капитанская дочка» |

Сбились мы. Что делать нам!  
В поле бес нас водит, видно,  
Да кружит по сторонам.  
А.С. Пушкин. «Бесы».

В современном русском языке в конце заголовка употребление точки не принято. Это положение узаконено специальными пособиями и справочниками для корректоров и редакторов; сошлемся хотя бы на последний такой по времени: «Точку в рубрике (заголовке. – Б.Ш.), вынесенной в отдельную строку, опускают, за исключением изданий для начинающих читать детей (напр., в букваре), чтобы не мешать закреплению стереотипа, в конце предложения надо ставить точку. Остальные [написано рукой автора: конечные] знаки препинания (многоточие, восклицательный, вопросительный знаки) сохраняют» (Справочная книга редактора и корректора. Составление и общая редакция А.Э. Мильчина. Изд. 2-е. М.: Книга, 1985. С. 24).

Дата урока, вид работы, место работы (классная/домашняя), тема сочинений/изложений являются заголовками (Д.Э. Розенталь. Справочник по русскому языку: орфография и пунктуация).

В конце заголовков точка не ставится, независимо от их структуры (односоставное номинативное предложение, двусоставное и т. д.):

- Весна на полях
- Подвиг в океане
- Кино нашего детства
- Они сражались за Родину

**Точка ставится :**

1. В сегментированных заголовках:

- Кольца Сатурна. Какие они?
- Два выходных. Как их лучше использовать?
- Лесные десантники. Где их готовят?
- Эстрада. Она всегда волнует

2. В парцелированных заголовках:

- Рекорды. Наши!
- Удача. И какая!

3. Запятая в заголовках ставится на общих основаниях (то есть в случаях, предусмотренных правилами ее постановки):

- Город, в котором мы живем