

**План мероприятий по противодействию коррупции
в МОУ СОШ №6
на 2024 учебный год**

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Создание рабочей группы по реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности школы	Январь 2024 года	Директор Л.А. Самсонова
1.2.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Январь 2024 года	Заместитель директора по ВР Перловская Л.И.
1.3.	Разработка памятки для сотрудников ОУ о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность.	Январь 2024 года	Члены рабочей группы
1.4.	Проверка новых должностных инструкций работников учреждения на предмет наличия в них коррупциогенных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей	Январь 2024 год, август 2024 года	Члены комиссии
1.5.	Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией школы на предмет соответствия действующему законодательству	1 полугодие	Члены комиссии
1.6.	Осуществление учета муниципального имущества, эффективного его использования	В течение года	Директор Л.А. Самсонова
1.7.	Организация и проведение Международного дня борьбы с коррупцией	9 декабря	Заместитель директора по ВР Перловская Л.И.
1.8.	Заседание педагогического совета ОУ по итогам реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности школы	Май 2024 года	Заместитель директора по УВР Абакумова Н.И. заместитель директора по ВР Перловская Л.И.
1.9.	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении.	По мере поступления	Секретарь комиссии

		жалоб	Федосова О.Н.
1.10.	Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками школы кодекса этики и служебного поведения сотрудников	В течение года	Члены комиссии
1.11.	Организация занятий по изучению педагогическими работниками школы законодательства РФ о противодействии коррупции.	По мере поступления документов	Члены комиссии
1.12.	Размещение на сайте школы информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.	В течение года	Ответственный за работу сайта Зюбина Д.В.
1.13.	Организация работы «Горячей линии» в школе для сбора и обобщения информации по фактам коррупции в школе, направление информации в установленном порядке в правоохранительные органы.	Постоянно	Члены комиссии
2. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
2.1.	Организация выступления работников правоохранительных органов перед педагогами по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	В течение года	Директор Л.А. Самсонова
2.2.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенций	постоянно	Директор Л.А. Самсонова
2.3.	Приглашение специалистов из правоохранительных органов на родительские собрания, классные часы с учащимися	1 раз в полугодие	Заместитель директора по ВР Перловская Л.И.
3. Участие в антикоррупционном мониторинге			
3.1.	Регулярное проведение мониторинга коррупционных правонарушений	1 раз в четверть	Члены комиссии
3.2.	Организация проведения социологического исследования «Удовлетворенность качеством образования».	Декабрь 2024 года	Заместитель директора по ВР Перловская Л.И., социальный педагог, педагог-психолог Масалова С.В.
3.3.	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством РФ	1 раз в четверть	Директор Л.А. Самсонова
3.4.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе	Постоянно	Заместитель директора по ВР Перловская Л.И.
4. Привлечение граждан и представителей органов самоуправления школы к реализации антикоррупционной политики, антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение			
4.1.	Обновление информационного стенда «Коррупции – нет!»	Январь 2024 год, август 2024 года	Заместитель директора по ВР Перловская Л.И.

4.2.	Размещение на общедоступных местах в школе и на школьном сайте: -устава с целью ознакомления родителей с информацией о бесплатном образовании; -адреса и телефоны органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции	Январь 2024 год, август 2024 года	Заместитель директора по ВР Перловская Л.И.
4.3.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	По мере поступления	Директор Л.А. Самсонова
4.4.	Информирование участников образовательного процесса и населения через официальный сайт о ходе реализации антикоррупционной политики	В течение года	Заместитель директора по ВР Перловская Л.И.
4.6.	Совершенствование контроля за организацией и проведением ЕГЭ (ОГЭ – 9): - организация информирования участников ЕГЭ (ОГЭ – 9) и их родителей (законных представителей); - обеспечение ознакомления участников ЕГЭ (ОГЭ – 9) с полученными ими результатами; - участие работников ОУ в составе предметных комиссий, - обеспечение присутствия наблюдателей во время проведения ЕГЭ (ОГЭ – 9)	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Абакумова Н.И.
4.7.	Проведение классных собраний с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции	В течение года	Заместитель директора по ВР Перловская Л.И., классные руководители
4.8.	Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри школьных конкурсов.	По мере проведения в течение года	Заместитель директора по ВР Перловская Л.И.
4.9.	Подготовка отчётов о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции, размещение отчётов на сайте школы	Декабрь, май	Члены комиссии
4.10.	Содействие участию родительской общественности в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке.	Постоянно	Члены комиссии
4.11.	Организация проведения анкетирования родителей обучающихся школы по вопросам противодействия коррупции.	1 раз в год	Заместитель директора по ВР Перловская Л.И.
5. Антикоррупционное образование			
5.1.	Включение в рабочие программы по литературному чтению, окружающему миру, истории, обществознанию, литературе, реализуемые, элементов антикоррупционного воспитания, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры	Август 2024 года	Учителя – предметники, Заместитель директора по УВР Абакумова Н.И.

	учащихся		
5.2.	Организация повышения квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционных установок личности учащихся	В течение года	Директор Л.А. Самсонова
5.3.	Организация книжных выставок «Права человека», «Закон в твоей жизни»	Январь 2024 года	Педагог-библиотекарь
5.4.	Конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности 2-9кл.	Декабрь 2024 года	Учитель ИЗО
5.5.	Проведение тематических классных часов «Наши права – наши обязанности», «Право на образование» и др.	В течение учебного года	Классные руководители, заместитель директор по ВР
5.6.	Система воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения. Классные часы. 1-11 классы День правовых знаний: «Конвенция о правах ребенка». 1-4 классы – «Подарки и другие способы благодарности». 5-11 классы – «Преимущество соблюдения законов». 1-4 классы – «Можно и нельзя». 5-11 классы – «Коррупционное поведение: возможные последствия». 1-4 классы - «Что такое хорошо, и что такое плохо?». 5-11 классы – «Государство и человек: конфликт интересов». 1-4 классы – «Как сказать спасибо?». 5-8 классы – «Что значит быть представителем власти?». 9-11- классы – «Поступить в СУЗы, ВУЗы».	Сентября 2024 Октябрь 2024 Декабрь 2024 Февраль 2024 Май 2024	Заместитель директора по ВР Перловская Л.И., классные руководители 1-11 классов
5.7.	Анкетирование учащихся 9 классов по вопросам коррупции в России.	Январь 2024 г.	Учитель истории и обществознания
5.8.	Школьные линейки (5-9 класс)	Ежемесячно	Заместитель директора по ВР Перловская Л.И.
5.9.	Подведение итогов по антикоррупционной работе в 2023 уч. г. в школе на совещании при директоре	Май 2024 г.	Рабочая группа, администрация школы
5.10.	Проведение Недели правовых знаний	Раз в полугодие	Заместитель директора по ВР Перловская Л.И., классные руководители
6. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МОУ СОШ №6			

6.1.	Использование прямых телефонных линий с директором МОУ СОШ №6 в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор Л.А. Самсонова
6.2.	Организация личного приема граждан директором школы	По графику	Директор Л.А. Самсонова
6.3.	Активизация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Ежемесячно	Директор Л.А. Самсонова, общее собрание работников
6.4.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности МОУ СОШ №6; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия) - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут;	Февраль-май, июнь	Заместитель директора по УВР Абакумова Н.И.
6.5.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	Директор Л.А. Самсонова
6.6.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	В течение года	Заместитель директора по УВР Абакумова Н.И.
6.7.	Информирование граждан об их правах на получение образования	В течение года	Классные руководители, администрация
6.8.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Директор Л.А.Самсонова классные руководители, Заместитель директора по ВР Перловская Л.И.
6.9.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся из МОУ СОШ №6	В течение года	Директор Л.А. Самсонова

7. Меры по кадровому и образовательному обеспечению

7.1	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.	Январь	Директор Л.А. Самсонова
7.2	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.	Постоянно, в соответствии с планом	Директор Л.А. Самсонова
7.3	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	В течение года	Директор Л.А. Самсонова Члены комиссии
7.4	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур.	В течение года	Директор Л.А. Самсонова
7.5	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сфере благотворительных пожертвований.	В течение года	Директор Л.А. Самсонова
7.6	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.	Постоянно, в соответствии с планом	Заместитель директора по ВР Перловская Л.И.